

## Factura Pequeño Contribuyente

JUANA, COSIGUÁ YAXÓN

Nit Emisor: 79476279

SERVICIOS TECNICOS

SECTOR 1 CASERÍO PEÑA BLANCA, zona 0, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

15424378-9EF6-45FF-AD88-C627FAFE659E

Serie: 15424378 Número de DTE: 2666939903

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:53:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:53:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-10-19, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-155-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 15424378, número de DTE 2666939903 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Juana Cosiguá Yaxón ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-10-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-155-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)

Juana Cosiguá Yaxón  
DPI: 1883 08075 0701


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722520479585	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:54 AM
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:53:27	
<b>Emisor:</b>	79476279	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	15424378-9EF6-45FF-AD88-C627FAFE659E	
<b>Serie:</b>	15424378	
<b>Número del DTE:</b>	2666939903	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:53:2706:00154243789EF645FFAD88C627FAFE659E	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:54:28	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

### NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:54:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79476279
NOMBRE	JUANA, COSIGUÁ YAXÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-10-19. ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-155-2024 ✓
Tipo de Servicios		Técnicos. ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista		Juana Cosiguá Yaxón. ✓
Plazo de contratación	Del: 10/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos		Q 4,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en verificar la cantidad y estado de los insumos para la preparación de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión de la cantidad y estado de los insumos asignados para la preparación de alimentos para los estudiantes del nivel básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la distribución de las raciones de los alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la cuantificación y distribución de las raciones de alimentos para los estudiantes para el nivel básico de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en revisar que se cumpla con el menú programado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el cumplimiento del menú programado durante los tres tiempos de comida de los estudiantes del nivel básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la distribución de raciones a cada uno de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos.	Apoyé en velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad en la manipulación de alimentos en la correcta cocción de los alimentos en Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el aseo y limpieza de los útiles de cocina y el módulo de cocina y comedor.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
 Juana Cosiguá Yaxón

DPI 1883-08075-0701.

Celular: 37457568

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 F. Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
 DIRECTOR  
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-10-19.
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-155-2024
Tipo de Servicios		Técnicos.
Nombres y apellidos de la persona contratista		Juana Cosiguá Yaxón.
Plazo de contratación	Del: 10/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 10/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta mil ochocientos treinta y ocho quetzales con 71/100		Q 30,838.71
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en verificar la cantidad y estado de los insumos para la preparación de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión de la cantidad y estado de los insumos asignados para la preparación de alimentos para los estudiantes del nivel básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la distribución de las raciones de los alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la cuantificación y distribución de las raciones de alimentos para los estudiantes para el nivel básico de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en revisar que se cumpla con el menú programado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el cumplimiento del menú programado durante los tres tiempos de comida de los estudiantes del nivel básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la distribución de raciones a cada uno de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado




4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos.	Apoyé en velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad en la manipulación de alimentos en la correcta cocción de los alimentos en Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el aseo y limpieza de los útiles de cocina y el módulo de cocina y comedor.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la verificación de las cantidades y el estado de los insumos para preparar la correcta cocción de las raciones de alimentos para los estudiantes internos del ciclo básico, personal administrativo y operativos de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá con las normas higiénicas y, limpiando el área de trabajo y lavado de utensilios de cocina


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

f.   
 Juana Cosiguá Yaxón  
 DPI 1883-08075-0701.  
 Celular: 37457568

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
 M. Sc. Klemen Gamboa  
 Viceministra de Seguridad  
 Alimentaria y Nutricional

(f)   
 Ing. Agr. Fredy Marín Lapaña Tovar  
 DIRECTOR  
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá

  
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Atención Rural pág. 2  
 MAGA

